



ใบสำคัญยืมเงิน/รับเงิน/คืนเงิน

การยืมเงิน

เลขที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากสมาคมวิชาการไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ โทรคมนาคม และสารสนเทศ
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....

ตามเรื่องขออนุมัติที่.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามหลักของสมาคมฯ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย
(ถ้ามี) ส่งคืนภายใน 60 วันหลังจัดงานประชุม

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน วันที่...../...../.....

การรับเงิน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับ เงินสด/เช็ค เลขที่.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะนำเนินการตามเรื่องอนุมัติให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่.....

ผู้รับเงิน.....วันที่...../...../..... ผู้จ่ายเงิน.....วันที่...../...../.....

การคืนเงิน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอคืนเงินสด/เช็คเป็นจำนวนเงิน.....บาท และเอกสารจำนวนเงินรวม.....บาท

และได้รับใบเสร็จรับเงินเลขที่.....ไว้เป็นหลักฐานในการคืนเงินเรียบร้อยแล้ว

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะนำเนินการตามเรื่องอนุมัติให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่.....

ผู้ส่งเงิน/เอกสาร.....วันที่...../...../..... ผู้รับเงิน/เอกสาร.....วันที่...../...../.....